

〔記入上の注意〕

(記入例)

エネルギー管理士免状交付申請書

経済産業大臣 殿

申請日は、算用数字で必ず記入してください。

令和元年 9月 30日

氏名 省エネ 太郎

エネルギー管理士免状の交付を申請します。

氏名の印字が異なっている（特に旧漢字や固有文字使用の方）など、訂正がある場合は、訂正文字を二重線で消し、かつ、訂正押印し、余白に正しい文字を書き加えてください。（インキ消しやホワイト修正液などの使用は避けてください。）

(例：[吉]と[吉]、  
[崎]と[崎]、  
[己][巳][巳]、  
[渡辺]と[渡邊]など)

現住所	〒123-0000 東京都 ○○○区 △△△ ○-○-○ 省エネアパート○階△△△号室	電話番号 090 (XXXX) XXXX
生年月日	昭和40年 3月 30日生	
勤務先	名称及び部課名 株式会社 省エネルギー ○○工場 ○○部 ○○課	
	所在地 〒000-0000 東京都 ○○○区 □□□△-△-×	電話番号 03 (XXXX) XXXX

「現住所」欄の印字が異なっているなど、訂正がある場合は、訂正文字を二重線で消し、かつ、訂正押印し、余白に正しい住所を書き加えてください。なお、勤務先の所在地が印字されている場合は、現住所に修正をしてください。また、団地名(アパート名)、号棟などは忘れずに正確に記入してください。

試験に関する事項			
受験の年	回数	合格証番号	受験地
令和元年	第41回	99999	首都圏

②これをエネルギー管理士免状交付申請書の所定欄所に貼付してください。

振替払込受付証明書(お客さま用) (依頼人に交付してください)	001504	266032	省エネルギーセンター	〒123-0000	東京都 ○○○区 △△△	省エネ 太郎	〒000-0000	東京都 ○○○区 □□□△-△-×
振替払込受付証明書(依頼人用)	001504	266032	省エネルギーセンター	〒123-0000	東京都 ○○○区 △△△	省エネ 太郎	〒000-0000	東京都 ○○○区 □□□△-△-×

※この申し込み銀行・郵便局以外の銀行での取扱については、取扱う銀行で確認願います。

「勤務先」欄は、現在勤務している工場、事業所の正式な名称を記入してください。(勤務していない場合は空欄で構いません。) なお、電話により確認連絡する場合がございますので連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。

免状紛失

申請手数料は2,250円です。(令和元年8月末現在) 指定の振替払込用紙にて払込みをし、「振替払込受付証明書(お客さま用)」の原紙を粘付してください。(コピー不可) 払込手数料は申請者負担となります。

エネルギー使用合理化実務従事証明書

氏名 ( 年 月 日生)

現住所

上の者は、当工場(又は事業場)において

年 月 日から 年 月 日まで

エネルギーの使用の合理化に関する実務

内容

に従事したことを証明する。

年 月 日

工場(又は事業場)の所在地及び名称

代表者の氏名

印

移行措置の方はこの証明書は記入しないでください。

旧免状(熱管理士免状又は電気管理士免状のいずれか)の交付を受けている方は『エネルギー使用合理化実務従事証明書』を記入する必要はありません。切り離さず未記入のまま提出してください。

「合格証番号」欄は、合格証の右上に付された「番号」を算用数字で記入してください。(受験番号ではありません。)

※ 旧エネルギー管理士免状の交付を受けている方は、旧免状の原本も併せて提出してください。(紛失している場合は「免状紛失」と申請書の右下に必ず明記してください。)