
よくある質問と回答

令和4年度SHIFT事業支援機関公募説明会

2022年2月4日



The logo for SHIFT, featuring the word "SHIFT" in a bold, italicized, blue font with horizontal lines underneath the letters.

1. 公募要領に対する質問と回答

NO.	対象項目	内容
Q1	6.4.2（支援責任者の）登録要件 (2)【経験要件】	過去のポテンシャル診断事業で申請され診断が決まったが、途中事業者の都合で中止となった案件を経験要件の年度別実績件数としてカウントしていいですか。
A1		中止になった案件は、カウントに含めないでください。診断を行い、報告書を作成した案件のみカウントしてください。
Q2	6.4.2（支援責任者の）登録要件 (2)【経験要件】	支援責任者は更新であっても過去5年間で診断等の実績が3件以上なければ更新できないのでしょうか。
A2		診断等の実績が過去5年間で3件以上なければ更新できません。

2. 応募申請書に対する質問と回答

NO.	対象項目	内容
Q3	様式1 応募申請書	「責任者部署・役職・氏名」の記載欄は代表者を記載すればいいですか。
A3		支援業務を行う部署の責任者を記載してください。
Q4	様式1別紙3 支援機関リスト記載内容	項目の会社の「URL」「PR」は空欄でも問題ありませんか。
A4		支援機関リストに掲載を希望しない場合は問題ありません。
Q5	様式2別紙1 「支援責任者候補の経歴と実績」	支援責任者が更新の場合でも、様式2別紙1の記載は必要ですか。
A5		更新の場合でも記載は必要です。
Q6	様式2別紙1 「支援責任者候補の経歴と実績」	支援責任者更新申請であっても、様式2のリストに記載した各人分の様式2別紙1の記載が必要ですか。
A6		更新申請であってもすべての方の様式2別紙1を作成してください。但し、更新の場合は資格証の写しは不要です。

2. 応募申請書に対する質問と回答

NO.	対象項目	内容
Q7	様式2別紙1 「雇用形態」	理事を務めるメンバーの場合でも雇用契約書は必要となりますか。
A7		様式2別紙1に記載されている「※4正社員以外の支援責任者（候補）で新規に申請するものについては、現時点の雇用契約の写しを提出してください」に相当するかで判断してください。
Q8	様式2別紙2 「副支援機関」	副支援機関を記入しないで応募申請し、その後必要性が生じた場合は、副支援機関候補を登録できますか。
A8		副支援機関の追加登録の申請は可能です。
Q9	添付資料1 「直近2期分の決算書類（財務諸表）」	「直近2期分の決算書類（財務書類）」とありますが、決算書類としてまとまっている最新版が「2021年3月31日現在」の場合は、どの年度になりますか。
A9		決算書類の最新版からさかのぼって2年分を提出してください。

2. 応募申請書に対する質問と回答

NO.	対象項目	内容
Q10	添付資料4 「診断報告書／ 省エネルギーに関 する報告書」	類似の診断報告書等で守秘義務があるため、そのままでは添付できない場合の対応はどのようにしますか。
A10		診断先、診断機関、診断結果等を差し障りのない範囲で診断等の概要としてまとめて記載した資料を提出してください。
Q11	応募申請書等の 送付	応募申請書等の電子データをメールで送付する場合、ファイル容量が大きすぎて送付できません。対処方法を教えてください。
A11		添付ファイルを分割してメール送付していただくか、電子記録媒体（CD-RまたはDVD-R）に記録して、公募要領及び書き方の手引きの内容で提出してください。

3. 問い合わせ先

お問い合わせは電子メールでお願いします。

〒108-0023 東京都港区芝浦2-11-5

一般財団法人省エネルギーセンター調査部
脱炭素化促進計画策定支援事業 支援機関窓口

担当：家重（いえしげ）、平野（ひらの）

E-mail : shift@eccj.or.jp



SHIFT